

1.ユーザー登録

1-1 成城大学・成城大学大学院 WEB出願サイトへのアクセス

入試情報サイト成城ブリッジの「大学院入試」のページ内にある「WEB出願について」を押下し、「成城大学・成城大学大学院 WEB出願」のサイトにアクセスしてください。

成城大学・成城大学大学院 WEB出願



成城大学・成城大学大学院 WEB出願は初めてですか？

初めて出願の方

マイページへログイン

「成城大学・成城大学大学院 WEB出願」2回目からはこちらへ
2回目以降の出願 / 出願履歴 / 宛名ラベル印刷 (入学検定料支払い後) / 受験票印刷 / 合否照会 / 入学手続

1-2 出願が初めての方は、「初めて出願の方」を押下。

既にユーザー登録が済んでいる方は、「マイページへログイン」を押下してください。

1-3 初めて出願する方へ（準備すること）の確認

WEB出願を利用する準備のため、「詳細を確認する」を押下し、内容を確認してください。

初めて出願する方へ（準備すること）

WEB出願を利用するための準備をしましょう。

※初めて利用される方は必ず下のボタンから詳細を確認してください。

詳細を確認する

1-4 個人情報の取り扱いおよび利用規約の確認と同意

「個人情報の取り扱い」および「利用規約」の内容をそれぞれ確認し、同意する場合は、「個人情報の取り扱いおよび利用規約に同意します。」にチェックを入れ、「出願登録を開始する」を押下してください。

個人情報の取り扱い

成城大学では、出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他個人情報を、成城学園個人情報保護方針に基づき適切に管理し、出願処理、入学者選抜実施、合格発表、入学手続、学籍管理業務及びこれらに付随する事項、個人を特定しない形での統計資料の作成を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を成城大学が委託した業者において行います。業務委託にあたっては、十分な個人情報保護の水準にある企業を選定し、漏えいや目的外利用を行わないよう機密保持条項を含む契約により義務づけ、適切な管理を行います。また、その再委託先についても同様に契約を締結させ、目的外利用を行わないよう個人情報の管理を徹底させます。

利用規約の確認と同意

WEB出願のご利用には「利用規約」を読んでその内容に同意いただくことが必要です。

利用規約

個人情報の取り扱いおよび利用規約に同意します。

出願登録を開始する

1-5 志願者の氏名およびメールアドレスの登録

志願者の氏名およびメールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」を押下してください。登録したメールアドレス宛てに、ワンタイムパスキーが通知されましたら、「ワンタイムパスキー欄」に入力し、「ユーザーを登録する」を押下してください。

ユーザー登録

志願者の氏名

氏名

姓 名

※姓名合わせて19文字以内

メールアドレス

メールアドレス **必須**

メールアドレスを入力して「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。

? ワンタイムパスキーとは

ワンタイムパスキーを取得する

※メールを確認する時はブラウザ（画面）を閉じないでください。

【メールが届かない場合】

- インターネットの混雑状況等によりメール到着に時間がかかる場合があります。また短時間に同じメールを受信するとお使いのメールサービスでスパムメールと判定されてその送信元からのメールを受信拒否する原因となることがあります。再度お試しください際は30分程お待ちください。
- 数回試しても届かない場合は、下の「メールのFAQ」から解決策を探してください。

? メールのQ&A

届いたメールに記載された「ワンタイムパスキー」を下欄に入力してください。
「ワンタイムパスキー」は発行後、30分以内に1回だけ有効です。

ワンタイムパスキー

[トップに戻る](#)

元の画面に戻る



ユーザーを登録する



1-6 ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了すると以下の画面が表示されます。

6桁のログインIDが通知されますので、大切に保管してください。引き続き試験区分の選択や志願者情報の登録をされる方は、「マイページに進む」を押下してください。

ユーザー登録完了

1 成城花子さんのログインIDは **123456** です

ログインIDは受験票発行や合否の照会時（マイページへのログイン）に必要なのでメモしてください。（出願登録完了時に送られるメールにも記載されます。）

登録されたメールアドレスは **seijo123@seijo.jp** です。

※メールアドレスはマイページで変更可能です。

マイページに進む

2. 志願情報の登録（入試区分、受験科目等）

2-1. 試験区分の選択

マイページで、「試験区分の選択」を押下してください。

マイページ

試験区分の選択

宛名ラベルの印刷・出願内容確認・書類の提出

受験票を印刷する

合否の確認

入学手続をする

2-2 志願課程・I期/II期/III期・志望研究科の選択

志願する課程・時期(I期/II期/III期)・志望研究科の「受付中」を押下してください。

大学院 I期募集(9月・10月試験)		
入試種別	出願登録期間	出願入口
博士課程前期 I期入試(経済学研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 9月6日(金) 16:00 ※必着	受付中
博士課程前期 I期入試(文学研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 8月30日(金) 16:00 ※必着	受付中
博士課程前期 I期入試(法学研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 9月6日(金) 16:00 ※必着	受付中
博士課程前期 I期入試(社会イノベーション研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 8月30日(金) 23:59 ※必着	受付中
博士課程後期 I期入試(経済学研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 9月6日(金) 16:00 ※必着	受付中
博士課程後期 I期入試(文学研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 8月30日(金) 16:00 ※必着	受付中
博士課程後期 I期入試(法学研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 9月6日(金) 16:00 ※必着	受付中
博士課程後期 I期入試(社会イノベーション研究科)	8月20日(火) 9:00 ~ 8月30日(金) 23:59 ※必着	受付中
博士課程前期 I期入試(文学研究科) [留学生用内部推薦]	10月2日(水) 9:00 ~ 10月9日(水) 16:00 ※必着	受付中

2-3 出願内容の選択

【経済学研究科】

「志願先」、「入試区分」を選択してください。

大学院 I期 博士課程後期(経済学研究科)

出願内容選択

志願先

志願する研究科・専攻を選択してください。

研究科

選択 ▼

専攻

選択 ▼

入試区分

入試区分

選択 ▼

【文学研究科】

「志願先」、「入試区分」を選択してください。

大学院Ⅰ期 博士課程後期(文学研究科)

出願内容選択

志願先

志願する研究科・専攻を選択してください。

研究科

選択 ▼

専攻

選択 ▼

入試区分

入試区分

選択 ▼

【法学研究科】

「志願先」、「入試区分」を選択してください。

大学院Ⅰ期 博士課程後期(法学研究科)

出願内容選択

志願先

志願する研究科・専攻を選択してください。

研究科

選択 ▼

専攻

選択 ▼

入試区分

入試区分

選択 ▼

【社会イノベーション研究科】

「志願先」、「入試区分」を選択してください。

大学院Ⅰ期 博士課程後期(社会イノベーション研究科)

出願内容選択

志願先

志願する研究科・専攻を選択してください。

研究科

選択



専攻

選択



入試区分

入試区分

選択



2-4 受験科目等の選択

【経済学研究科】

募集要項を確認のうえ、「受験専門科目」、「希望する指導教員・希望する分野」、「卒業論文及び修士論文」を入力し、「進む」を押下してください。

受験専門科目

※募集要項を必ず参照の上、受験専門科目を選択してください

【一般入試・外国人入試】

選択 ▼

希望する指導教員・希望する分野

※学生募集要項に掲載されている演習科目の中から1科目を選択し、「希望指導教員名」、「希望演習科目名」を各欄に入力してください

希望指導教員名

希望演習科目名

卒業論文及び修士論文

※卒業論文がない方は「無し」と入力してください

※JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳濱濱邊兼」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください

ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください

卒業論文：題目

卒業論文：指導教員名

修士論文：題目

修士論文：指導教員名

エラー表示について

WEB出願サイト上で登録できない文字を登録した場合や、選択内容に誤りがある場合は、エラーが表示されます。内容を確認し、修正してください。

エラー

希望指導教員名に使用できない文字「○○○○」が使われています。
希望指導科目名に使用できない文字「○○」が使われています。
卒業論文：題目に使用できない文字「○○」が使われています。
卒業論文：指導教員名に使用できない文字「○○」が使われています。

[トップに戻る](#)

戻る



進む



【文学研究科】

募集要項を確認のうえ、「受験専門科目」、「一般語学」、「希望する指導教員・希望する分野」、「卒業論文及び修士論文」を入力し、「進む」を押下してください。

受験専門科目

※募集要項を必ず参照の上、受験専門科目を選択してください

[国文学専攻]

選択 ▼

[英文学専攻]

選択 ▼

[日本常民文化専攻]

選択 ▼

[美学・美術史専攻]

選択 ▼

[コミュニケーション学専攻]

選択 ▼

[ヨーロッパ文化専攻]第1選択

選択 ▼

[ヨーロッパ文化専攻]第2選択

選択 ▼

エラー表示について

WEB出願サイト上で登録できない文字を登録した場合や、選択内容に誤りがある場合は、エラーが表示されます。内容を確認し、修正してください。

エラー

希望指導教員名に使用できない文字「○○○○」が使われています。
希望指導科目名に使用できない文字「○○」が使われています。
卒業論文：題目に使用できない文字「○○」が使われています。
卒業論文：指導教員名に使用できない文字「○○」が使われています。

一般語学

※募集要項を必ず参照の上、一般語学を選択してください

【一般入試】 [国文学専攻を除く]一般語学

選択 ▼

最も得意な言語

言語名：

(例：日本語、英語等)

希望する指導教員・希望する分野

※希望指導教員は、〈専任教員の紹介〉の教員から選択すること。希望分野は、希望指導教員の〔担当〕を入力してください

希望指導教員名

希望分野名

卒業論文及び修士論文

※卒業論文がない方は「無し」と入力してください

※JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳演義邊邊業」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください

ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください

卒業論文：題目

卒業論文：指導教員名

修士論文：題目

修士論文：指導教員名

[トップに戻る](#)

戻る



進む



【法学研究科】

募集要項を確認のうえ、「受験科目」、「卒業論文及び修士論文」を入力し、「進む」を押下してください。

受験科目

※募集要項の「選考方法」をよく確認の上、選択してください

外国語科目

選択 ▼

卒業論文及び修士論文

※卒業論文がない方は「無し」と入力してください

※審査対象とする修士論文を記入してください

※JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳濱濱邊遺業」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください

ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください

卒業論文または演習テーマ：題目

卒業論文：指導教員名

修士論文：題目

修士論文：指導教員名

[トップに戻る](#)

戻る



進む



【社会イノベーション研究科】

募集要項を確認のうえ、「受験科目」、「希望する研究指導科目」、「卒業論文及び修士論文」を入力し、「進む」を押下してください。

受験科目

※募集要項を必ず参照の上、受験科目を選択してください

【内部推薦入試を除く】英語科目等

選択 ▼

希望する研究指導科目

※学生募集要項に掲載されている研究指導科目の中から1科目を選択し、当該研究指導科目名及び指導教員名を正しく入力してください

希望指導教員名

希望指導科目名

卒業論文及び修士論文

※卒業論文がない方は「無し」と入力してください

※JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳演讀邊讀衆」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください

ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください

卒業論文：題目

卒業論文：指導教員名

修士論文：題目

修士論文：指導教員名

エラー表示について

WEB出願サイト上で登録できない文字を登録した場合や、選択内容に誤りがある場合は、エラーが表示されます。内容を確認し、修正してください。

エラー

希望指導教員名に使用できない文字「○○○○」が使われています。
希望指導科目名に使用できない文字「○○」が使われています。
卒業論文：題目に使用できない文字「○○」が使われています。
卒業論文：指導教員名に使用できない文字「○○」が使われています。

戻る



進む



2-5 出願内容の確認

選択した内容が一覧として表示されますので、確認し、修正がなければ「進む」を押下してください。修正がある場合は、「戻る」を押下し、修正をしてください。

3. 志願者情報の登録

3-1 志願者情報の登録

「志願者の氏名」、「志願者の情報」、「電話番号」を入力してください。漢字使用圏以外の出身の志願者は、氏名欄をアルファベットで入力してください。

個人情報入力

- 必須** は必須入力項目、**選択必須** は指定された他の項目とどちらかに入力が必要です。
- JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳源漢邊邊業」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください。
- ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください。
- その他文字の入力・項目の選択方法については[こちら](#)を参考にしてください。

テスト用初期値設定

クリア

志願者の氏名

※氏名欄は在留カードまたはパスポートに記載されているとおりに記入する事。また、漢字使用圏出身の者は、漢字氏名も入力してください

氏名(姓) **必須**

氏名(姓)・氏名(名)あわせて19文字まで

氏名(名) **必須**

氏名(姓)・氏名(名)あわせて19文字まで

フリガナ(姓) **必須**

かかけでフリガナ(姓)・フリガナ(名)あわせて39文字まで

フリガナ(名) **必須**

かかけでフリガナ(姓)・フリガナ(名)あわせて39文字まで

志願者の情報

生年月日 **必須**

西暦 年 月 日

※数字のみ入力可

性別 **必須**

男 女

書類提出時年齢 **必須**

満 歳

書類提出時

電話番号	
固定電話 選択必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※携帯電話とどちらかを入力してください。数字で3欄合わせて10桁まで
携帯電話 選択必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※固定電話とどちらかを入力してください。数字で3欄合わせて11桁まで

3-2 書類送付先住所の入力

書類送付先住所を入力してください。書類の送付先は日本国内とし、書類が確実に届く住所を入力してください。

書類送付先住所 ※書類送付先住所は日本国内とし、書類が確実に届くところを入力してください	
郵便番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> ※郵便番号入力すると住所の一部が自動で入力されます、自動入力以降の住所を入力してください。
都道府県 必須	<input type="text" value="選択"/>
住所1 必須	<input type="text"/> 都道府県とあわせて15文字まで 例：世田谷区
住所2 必須	<input type="text"/> 住所3とあわせて全角15文字まで 例：成城
住所3 必須	<input type="text"/> 住所2とあわせて全角15文字まで 例：6 - 1 - 2 0
建物名・部屋番号	<input type="text"/> 全角20文字まで 例：〇〇マンション 101号室

3-3 学歴の入力

学歴について入力してください。

博士課程前期の志願者は「学歴2の大学欄」までを、博士課程後期の志願者は「学歴3の大学院欄」までを必ず入力してください。

学歴1	
[高等学校]所在国	<input type="text"/>
[高等学校]名称	<input type="text"/> 高等学校卒業
[高等学校]卒業年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text" value="選択"/> 月 卒業
学歴2	
[大学]所在国	<input type="text"/>
[大学]名称	<input type="text"/> 大学
[大学]学部	<input type="text"/> 入力例：〇〇学院△△学部 〇〇学院や〇〇学館という表記の場合は枠内に学院や学館まで入力してください
[大学]学科	<input type="text"/> 入力例：〇〇学院△△学科 〇〇学院や〇〇学館という表記の場合は枠内に学院や学館まで入力してください
[大学]入学年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text" value="選択"/> 月 入学
[大学]卒業年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text" value="選択"/> 月 <input type="text" value="卒業見込"/>
学歴3	
[大学院]所在国	<input type="text"/>
[大学院]名称	<input type="text"/> 大学院
[大学院]研究科	<input type="text"/> 研究科
[大学院]専攻	<input type="text"/> 専攻
[大学院]入学年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text" value="選択"/> 月 入学
[大学院]修了年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text" value="選択"/> 月 <input type="text" value="選択"/>

3-4 学歴・職歴の入力

日本語学校での学習歴がある者や複数の学校を卒業している場合（編入学・再入学等を含む）は「学歴4」以降に入力してください。「職歴」については、該当者のみ入力し「進む」を押下してください。

※学歴4から7については、日本語学校での学習歴がある者や複数の学校を卒業・修了している場合等は（編入学・再入学等を含む）その内容を以下に入力してください

[学歴4]所在国	<input type="text"/>
[学歴4]学校名	<input type="text"/>
[学歴4]入学年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 入学
[学歴4]卒業・修了年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/>
[学歴5]所在国	<input type="text"/>
[学歴5]学校名	<input type="text"/>
[学歴5]入学年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 入学
[学歴5]卒業・修了年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/>



職歴
※該当者は入力してください

[職歴1]名称など	<input type="text"/> 入力例：株式会社 ●● 入社
[職歴1]入社・退社年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
[職歴2]名称など	<input type="text"/> 入力例：株式会社 ●● 入社
[職歴2]入社・退社年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
[職歴3]名称など	<input type="text"/> 入力例：株式会社 ●● 入社
[職歴3]入社・退社年月	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月

戻る


進む

4.写真の登録

「写真の登録手順」を参照の上、写真を登録し、「進む」を押下してください。
写真の調整が必要な場合は、画面の指示に従い調整してください。

写真の登録

写真の登録手順

1. 事前に準備しておいた写真をわかりやすい場所（パソコンならデスクトップなど）に保存しておきましょう。  写真登録の事前準備
2. 下の「写真の選択」ボタンで、登録する写真を指定します。
3. 「進む」から写真のサイズや位置を調整します。
4. 確認して、出願登録を進めます。

※顔写真は試験時に本人確認用として使用します。また、入学時の学生証にも使用するので、私服での撮影をお勧めします

エラー通知が表示された場合は以下の点を確認してください。

1. 「ファイルサイズの制限を超えている」
エラー通知で指定されたファイルサイズ以下に調整してください。
2. 「解像度が大きすぎる」
2200万画素以下に調整してください。
3. 「対応していない画像ファイル形式である」
JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）かPNG（拡張子「.png」）のファイルを用意してください。

その他、登録する写真ファイルの条件については [こちら](#) で確認してください。

写真の選択

選択ファイル

戻る



進む



5.出願登録の完了

これまでに入力したすべての情報を確認後、「全ての項目を確認しました。」をチェックの上、「出願登録を完了する」を押下して出願を完了してください。出願の完了後は、登録されたメールアドレス宛に登録受付メールが届きますので必ずご確認ください。

すべての情報の確認

登録を完了させるために、上から順に全情報の確認をしましょう。

1. 出願情報の確認をお願いします。各ブロック下の「～に戻る」ボタンから入力画面に戻って修正可能です。
※出願登録が完了すると変更は一切できません。



下の「出願登録を完了する」ボタンで、出願の **“登録”** が完了となります。

最後に入力情報を確認して **下記項目にチェック（同意）** してください。

- 全ての入力項目、出願内容に間違いがないことを確認しました。
- 登録完了後は、出願内容の変更が一切できないことを了承しました。
- 当サイトに記載されている注意事項を読み、了承しました。

全ての項目を確認しました。

戻る



出願登録を完了する



**WEB出願サイトでの出願登録の完了後は、
検定料の支払いと出願書類の提出を忘れないよう行ってください。**