

2025（令和7）年度

総合型選抜  
学生募集要項

文芸学部

英文学科・マスコミュニケーション学科・ヨーロッパ文化学科

成城大学

入学センター

〒157-8511 東京都世田谷区成城6-1-20

電話：03-3482-9100 E-mail：admission@seijo.jp

この内容は2024年5月現在のものであり、今後の社会情勢によって変更する可能性があります。本要項の記載内容を変更する場合は、本学入試情報サイト「成城ブリッジ」 <https://admission.seijo.ac.jp> にてお知らせします。

## 文芸学部

### 人材育成の目的

文芸学部は、人間の文化的営為に関する多角的な研究・考察を通じて、豊かな教養、柔軟な思考力、広い視野を修得させ、かつ、それらを基盤にした知的創造性に富み、それをもって社会に貢献しうる人を育てることを目的とする。

### 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

文芸学部は、次の条件を満たす人を入学者として求めます。

1. 文芸学部の学問を学修する上で必要な基礎学力を有する人。
2. 文芸学部の学問について、旺盛な関心を持つとともに、自ら課題を発見しその解決に向けて探求し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する人。
3. 自らの個性を自覚し、その研鑽に意欲的であるとともに、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有する人。

### 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

文芸学部は、次の方針で教育課程を編成し、実施します。

1. 文芸学部の学問に関する思考力・理解力・表現力を養い、感受性を開発するために、質量ともに十分な授業を配置し、受講者は出来得る限り少人数に抑え、個性を尊重した指導を実施します。
2. 大学における勉学の基礎となる読解力・文章表現力および発表・議論する力を養うために WRD 科目と文芸講座を初年次の必修とします。
3. 大学生として必要な教養を養うために、教養科目を設けます。
4. 文芸学部の学問に必要な外国語に習熟するとともに、異文化を理解するために外国語科目を設け、二つの外国語の履修を必修とし、その効果的な運用のためにグレード制を敷きます。
5. 各自の個性に基づき、それをいかに社会に生かすかを考えるために、初年次からキャリア科目を設けます。
6. 専門分野に関する知識および方法論を修得し得るよう、学科科目は、初年次段階から学年進行に合わせて体系的に配置します。
7. 文芸学部の学問について、知的理解にとどまらず、それに対する感受性を養うために、必要に応じて体験的実践的な授業（実習・研修旅行など）を設けます。
8. 大学における学修の集大成として、卒業論文の執筆を課します。
9. 文芸学部において各自の専門分野以外の領域の学問を幅広く学修するために、他学科の科目を自由選択科目として履修することを認めるとともに、主専攻・副専攻制度を設けます。

# 英文学科

## 人材育成の目的

英文学科は、英語学、英語文学、英語文化に関する理論的・実証的研究を通して、専門的知識、分析力、高いコミュニケーション能力を身につけることにより、英語を用いて多様化する現代社会の発展に貢献しうる、国際的教養および視野をもった人を育てることを目的とする。

## 入学者の受入れに関する方針（アドミSSION・ポリシー）

英文学科は、次の条件を満たす人を入学者として求めます。

1. 英文学科の学問を学修する上で必要な基礎学力を有する人。
2. 英文学科の学問について、旺盛な関心を持つとともに、自ら課題を発見しその解決に向けて探求し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する人。
3. 自らの個性を自覚し、その研鑽に意欲的であるとともに、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有する人。

## 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

英文学科は、次の方針で教育課程を編成し、実施します。

1. 英語学・英語文学・英語文化に関する思考力・理解力・表現力を養い、感受性を開発するために、質量ともに十分な授業を配置し、受講者は出来得る限り少人数に抑え、個性を尊重した指導を実施します。
2. 大学における勉学の基礎となる読解力・文章表現力および発表・議論する力を養うために WRD 科目と文芸講座を初年次の必修とします。
3. 大学生として必要な教養を養うために、教養科目を設けます。
4. 英語学・英語文学・英語文化の研究に必要な英語に習熟するとともに、異文化を理解するために副外国語科目を設け、英語と合せて二つの外国語の履修を必修とし、その効果的な運用のためにグレード制を敷きます。
5. 各自の個性に基づき、それをいかに社会に生かすかを考えるために、初年次からキャリア科目を設けます。
6. 英語学・英語文学・英語文化に関する知識および方法論を修得し得るよう、学科科目は、初年次段階から学年進行に合わせて体系的に配置します。
7. 英語学・英語文学・英語文化について、知的理解にとどまらず、それに対する感受性を養うために、必要に応じて体験的実践的な授業を設けます。
8. 大学における学修の集大成として、卒業論文の執筆を課します。
9. 英文学科において専門分野以外の領域の学問を幅広く学修するために、他学科の科目を自由選択科目として履修することを認めるとともに、主専攻・副専攻制度を設けます。

## マスコミュニケーション学科

### 人材育成の目的

マスコミュニケーション学科は、現代のメディアとコミュニケーションに関する理論的・経験的研究を通して、科学的で批判的な知性を育み、現代社会への洞察力に満ちた理解によって市民社会の発展に貢献しうる人を育てることを目的とする。とくに、報道・広告・広報活動、情報機器を介したコミュニケーション活動、社会調査、さらに、ヒューマンサービスのコミュニケーション的側面からの支援活動などにおいて活躍しうる人を育てる。

### 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

マスコミュニケーション学科は、次の条件を満たす人を入学者として求めます。

1. マスコミュニケーション学科の学問を学修する上で必要な基礎学力を有する人。
2. マスコミュニケーション学科の学問について、旺盛な関心を持つとともに、自ら課題を発見しその解決に向けて探求し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する人。
3. 自らの個性を自覚し、その研鑽に意欲的であるとともに、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有する人。

### 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

マスコミュニケーション学科は、次の方針で教育課程を編成し、実施します。

1. マスコミュニケーション学科の学問に関する思考力・理解力・表現力を養い、感受性を開発するために、質量ともに十分な授業を配置し、受講者は出来得る限り少人数に抑え、個性を尊重した指導を実施します。
2. 大学における勉学の基礎となる読解力・文章表現力および発表・議論する力を養うために WRD 科目と文芸講座を初年次の必修とします。
3. 大学生として必要な教養を養うために、教養科目を設けます。
4. マスコミュニケーション学科の学問に必要な外国語に習熟するとともに、異文化を理解するために外国語科目を設け、二つの外国語の履修を必修とし、その効果的な運用のためにグレード制を敷きます。
5. 各自の個性に基づき、それをいかに社会に生かすかを考えるために、初年次からキャリア科目を設けます。
6. マスコミュニケーション学科の学問に関する知識および方法論を修得し得るよう、学科科目は初年次段階から学年進行に合わせて体系的に配置します。とくに、社会調査と社会心理学実験の技法の習得が出来るように実習科目を配置します。
7. マスコミュニケーション学科の学問について、知的理解にとどまらず、それに対する感受性を養うために、体験的実践的な授業（実習・研修旅行など）を設けます。
8. 大学における学修の集大成として、卒業論文の執筆を課します。
9. マスコミュニケーション学科において専門分野以外の領域の学問を幅広く学修するために、他学科の科目を自由選択科目として履修することを認めるとともに、主専攻・副専攻制度を設けます。

## ヨーロッパ文化学科

### 人材育成の目的

ヨーロッパ文化学科では、ヨーロッパの言語、とりわけドイツ語・フランス語を基礎に、哲学・歴史・文学・芸術など多分野にわたるヨーロッパの文化に関する理論的・実証的研究を通して、広い視野をもち、国際化の時代を生きるために不可欠な教養と高邁な理念とを備えた、有為な人を育てることを目的とする。

### 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

ヨーロッパ文化学科は、次の条件を満たす人を入学者として求めます。

1. ヨーロッパ文化学科の学問を学修する上で必要な基礎学力を有する人。
2. ヨーロッパ文化学科の学問について、旺盛な関心を持つとともに、自ら課題を発見しその解決に向けて探求し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する人。
3. 自らの個性を自覚し、その研鑽に意欲的であるとともに、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有する人。

### 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

ヨーロッパ文化学科は、次の方針で教育課程を編成し、実施します。

1. ヨーロッパ文化学科の学問に関する思考力・理解力・表現力を養い、感受性を開発するために、質量ともに十分な授業を配置し、受講者は出来得る限り少人数に抑え、個性を尊重した指導を実施します。
2. 大学における勉学の基礎となる読解力・文章表現力および発表・議論する力を養うために WRD 科目と文芸講座を初年次の必修とします。
3. 大学生として必要な教養を養うために、教養科目を設けます。
4. ヨーロッパ文化学科の学問に必要な外国語に習熟するとともに、異文化を理解するために外国語科目を設け、ドイツ語またはフランス語を必修として最低二つの外国語の履修を課し、その効果的な遂行のためにグレード制を敷き、学科科目にもドイツ語およびフランス語外国語科目を置きます。
5. 各自の個性に基づき、それをいかに社会に生かすかを考えるために、初年次からキャリア科目を設けます。
6. 歴史・哲学・文学・言語学・西洋古典学・芸術・比較文化に関する知識および方法論を修得し得るよう、またヨーロッパの現在について探究心が刺激されるよう、学科科目は初年次段階から学年進行に合わせて体系的に配置します。
7. ヨーロッパ文化学科の学問について、知的理解にとどまらず、それに対する感受性を養うために、必要に応じて体験的実践的な授業を設けます。
8. 大学における学修の集大成として、卒業論文の執筆を課します。
9. ヨーロッパ文化学科において専門分野以外の領域の学問を幅広く学修するために、他学科の科目を自由選択科目として履修することを認めるとともに、主専攻・副専攻制度を設けます。



## 1. 総合型選抜の趣旨

### 英文学科

英文学科では、英語学習に意欲があり、英語圏の文学や文化および英語という言語そのものについての研究に強い関心を持ち、高い英語力と国際的教養を身につけることをめざす人に入学を認めるために、書類審査と面接を通して総合的な判定と審査を行います。

### マスコミュニケーション学科

マスコミュニケーション学科では、以下の条件を満たす人を求めています。本選抜は、この目的に基づき、書類審査と面接を通して総合的な判定と審査を行います。

- ・マスコミュニケーション学科での学びについて、旺盛な関心と探究心を有する人。特にメディア、コミュニケーション、心理、社会などについて問題を発見でき、その背景の理解や解決方法の模索に意欲的である人。
- ・高校時代、学校内外で積極的に何らかの活動に取り組み、①その活動の実績、結果を明確に自己評価し、②その活動で得た問題意識と、大学での学びを関連づけて説得的に説明できる人。

※「何らかの活動」とは、(1)学習・自主研究・各種検定試験への取り組み、(2)クラブ活動・生徒会への参加、海外への留学、(3)ボランティア活動・学外団体への参加、各種コンテスト・コンクールへの挑戦——と広範囲に捉えて構わない。

### ヨーロッパ文化学科

ヨーロッパ文化学科では、ドイツとフランスを主軸とするヨーロッパ地域の文化（言語、歴史、哲学、文学、芸術など）について強い関心があり、ヨーロッパの現在あるいは過去の事象への興味を、大学での学びにつなげてゆける柔軟な発想と豊かな感性を持つ人を求めています。この目的を達するため、本選抜は、書類審査と面接を通して総合的な判定と審査を行います。

## 2. 募集学科

英文学科、マスコミュニケーション学科、ヨーロッパ文化学科

※学科間の併願不可。他大学、本学の他学部との併願は可能です。

## 3. 募集人員

若干名（3学科共通）

## 4. 審査方法

一次試験（書類審査）、二次試験（面接）の2段階で審査を行います。

## 5. 日程

総合型選抜ガイダンス ※1		7月14日(日)、 8月3日(土)、8月4日(日)	
一次試験	出願受付期間	9月9日(月)9時～9月19日(木)当日消印有効	
	試験日	<書類審査のみ>	
	合格者発表日	10月18日(金) 10時	
二次試験	出願受付期間 ※2	10月18日(金)～10月28日(月)	
	試験日	11月17日(日) 午後実施予定	
	合格者発表日	11月22日(金) 10時	
入学手続期間		11月22日(金)～12月6日(金)	

※1 オープンキャンパス開催時にガイダンスを行います。参加必須ではありませんが、本学をよく理解していただくために、都合のつく日に可能な限り参加してください。詳しい時間等は入試情報サイト「成城ブリッジ」に掲載します。

<https://admission.seijo.ac.jp/event/oc/2024>

※2 一次試験合格者のみ出願可能。

## 6. 入学検定料

一次試験 15,000円(一次試験出願時に支払い)

二次試験 20,000円(二次試験出願時に支払い)

支払い方法は「WEB出願の流れ」(P.15～16)をご参照ください。

※入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります(消費税の税率が変更された場合、手数料も変更の可能性があります)。

※納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「18. 入学検定料の返還」(P.13～14)に記載の入学検定料返還請求事由に該当し、かつ返還請求申請手続に則り請求し、受理された場合に限り入学検定料を返還します。

## 7. 出願資格・出願書類

学科により異なります。出願する学科の項目をご確認ください。

### 〈英文学科およびヨーロッパ文化学科〉

#### 出願資格

出願資格	提出証明書類	提出書類の注意事項
(ア) 高等学校又は中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者	「調査書」 ※出身学校長が証明し、厳封したもの。	出願書類提出時点で掲載可能な全ての情報が掲載されたものかつ出身学校長によって交付されたもので、厳封されたもの。 ※注1～3参照
(イ) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者	「調査書」 ※出身学校長が証明し、厳封したもの。	卒業後に発行されたものであれば発行年月日は問わない。
(ウ) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(2025年3月修了見込みの者を含む)	「調査書」 ※出身学校長が証明し、厳封したもの。	
(エ) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(2025年3月までに修了見込みの者を含む) 又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	「修了(見込み)証明書」及び「成績証明書」のコピー 〈出願資格照会が必須〉 入学センターに申し出ること。※P.8参照	※注4～6参照
(オ) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者(2025年3月までに修了見込みの者を含む)	「調査書」 ※出身学校長が証明し、厳封したもの。	
(カ) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者(2025年3月までに修了見込みの者を含む)	「修了(見込み)証明書」、 「成績証明書」及び「調査書」	左記全て提出すること。
(キ) 文部科学大臣の指定した者 ※国際バカロレア資格取得者を含む	「修了(見込み)証明書」及び「成績証明書」 ※バカロレア資格者は「資格証書」のコピーで構わない。	左記全て提出すること。また、日本の高等学校にも在籍した者は、「日本の高等学校在学中の調査書」も提出すること。
(ク) 高等学校卒業程度認定試験規則(平成17年文部科学省令第1号)により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(2025年3月までに合格見込みの者を含む)	「合格成績証明書」 (「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)	高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。 なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
(ケ) 本大学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月31日までに18歳に達する者	〈事前審査が必須〉 入学センターに申し出ること。※P.8参照	

注1 卒業見込者は高等学校1学年から3学年1学期又は前期までのものを含めること。

注2 2学期制の高等学校など、本人の責めに拠らない理由で第3学年1学期末まで、又は前期末までの成績が記載された調査書を提出出来ない場合、第2学年時の学業成績で条件を満たすもので構わない。出願の際は、調査書備考欄に出願期間内に第3学年前期までの成績を確定することが出来ない旨を明記すること。

注3 留学などで空白期間がある調査書を提出する際は、留学先の成績証明書等を合わせて提出しても構わない。留学の証明書等はコピーでも可とする。

注4 外国の高等学校あるいはそれに準じる学校に在学中の者は、提出した書類よりも最新の情報が掲載されたものが取得出来る場合には、準備出来次第速やかに書類を再提出すること。

注5 日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」も併せて提出のこと。

注6 自身が在籍する(した)教育機関が大学入学資格を有するかは文部科学省HPで事前に確認すること。



## 出願書類

出願書類	英文学科	ヨーロッパ文化学科
出願資格を証明する書類（調査書等）	P. 3 参照	P. 3 参照
検定試験の証明書（P. 5～6 参照） ※原本と相違ないコピーでの提出可	各種「英語」資格・検定試験の証明書（P. 5～6 参照） 志願理由書にスコア又は級を記入してください。	英語・独語・仏語のうち一つ以上の検定試験の証明書（P. 5～6 参照） 志願理由書にスコア又は級を記入してください。
志願理由書 （下記 URL からダウンロード <a href="https://admission.seijo.ac.jp/admission/sogo/bun">https://admission.seijo.ac.jp/admission/sogo/bun</a> ） 記入・提出方法 ・ A4 サイズを 100% 出力。白色の用紙に片面で印刷をしたものに記入すること。 ・ 書き損じた場合、修正テープや修正液等を使用するかは本人の判断に委ねる。	各志願理由書には以下の項目について、それぞれ 400 字以内にまとめて、具体的に述べてください。 （志願理由書 1/3）…「英文学科で何を学びたいか」 （志願理由書 2/3）…「英文学科での学習・研究にむけて、どのような勉強をしているか」 （志願理由書 3/3）…「異文化理解のためにどのような勉強や体験をしてきたか」	以下の 3 つの項目について、それぞれ指定の字数に従ってまとめ、所定の用紙に収まるように記してください。 （1）ヨーロッパの過去あるいは現在について、あなたが関心をもっていることは何でしょうか（100 字以内）。 （2）（1）で記した事柄や問題について、1 冊または何冊かの本を読み、本の内容を紹介したうえで自分自身の考えを述べてください（800 字以内）。なお、本のタイトル、著者名を明記すること。 （3）（1）および（2）をふまえ、本学科で学びたいこと、そして本学科を志願する理由を述べてください（300 字以内）。

※いったん受理した出願書類は一切返却しません。

※検定資格の証明書再発行で時間がかかる等の理由で出願期間内に提出が間に合わない場合、出願を認めません。

## 外部検定試験について

- ・ 出願期間末日より2年以内に受験した試験結果のみ有効です。
- ・ Web上で確認したスコア（スクリーンショット）を印刷したものは不可です。

また、例えば、英検準一級以上は不合格だが、スコアは2級以上である等、アピールしたいスコアは追加で提出しても差しつかえありません。不合格のスコアのみのお願は受け付けません。

原則として、次の表1、表2の提出書類欄に記載されているものを提出。ただし、提出書類欄の書類以外で、各検定が正式書類として認められる書類がある場合は、提出前に入学センターに申し出てください。

表1 英語検定試験

検定試験	提出書類	スコア・級	備考
ケンブリッジ英語検定	以下のいずれかを提出 ① certificate ② certifying statement	140 点以上	CBT は対象外。
実用英語技能検定 (英検、英検 S-CBT、 英検 CBT)	以下のいずれかを提出 ①合格証明書（和文又は英文） ②英検 CSE スコア証明書 ③合格証書（Certificate）	2 級以上	Certification Card のみの提出は不可。 個人成績表は不可。
GTEC (Advanced, CBT タイプのみ)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	930 点以上	GTEC（アセスメント版）は対象外。 4 技能版のオフィシャルスコアのみ。
IELTS™	Test Report Form	4.0 以上	IELTS™（General Training Module）は対象外。
TEAP（4 技能）	OFFICIAL SCORE REPORT	225 点以上	
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT	420 点以上	
TOEFL iBT®	原則として、出願期間内必着で Institutional（Official）Score Report の大学直送手続きを行い、大学直送の旨を記載したメモを出願書類に同封すること。 DI コード：8689 直送手続きが出来ない場合は、Test Taker Score Report を提出してください。	42 点以上	ITP は対象外。 MyBest™ スコアも使用可。
TOEIC®L&R/ TOEIC®S&W	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	合計 1150 点以上	TOEIC® L&R/ TOEIC® S&W については、TOEIC® S&W のスコアを 2.5 倍にして合算したスコアで判定。同一試験日のスコアのみ有効（複数日のスコアの合算は不可）。

表2 独語・仏語検定試験（提出書類はどの検定も「合格証明書」又はそれに準ずるもの）

検定試験	級	検定試験	級
ドイツ語技能検定	4級以上	実用フランス語技能検定	4級以上
ゲーテ・インスティトゥー トのドイツ語検定試験	A1以上 (Goethe- Zertifikat A1)	DELF/DALF	A1以上

### 外部検定試験の証明書について

外部検定試験の証明書は「原本」又は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」を提出してください。いったん提出された出願書類は返却しません。

出身学校で原本照合を受ける場合、以下の要領で準備してください。

証明書の原本を学校へ提出し、次の通り作成をするよう依頼してください。

- ①原本であることを確認のうえ、コピー（カラー、白黒いずれも可）をとる。
- ②コピーの余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入し、出身学校の印（学校長の印）を押印する。
- ③コピーはA4の紙で作成し、片面コピーとする。原本がA4より大きい場合は縮小コピーをしてもよい。

※出身学校の印がない場合は、学校長か担当者が直筆でサインをしたもので構いません。

※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」を作成出来ない場合には、本学で原本照合を行うので、以下の要領で提出してください。

#### **【1】郵送での原本照合を行う場合**

以下の書類を任意の封筒に入れ、入学センターまで郵送してください（封筒に「総合型選抜 原本照合依頼書類在中」と朱記してください）。

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
- ②上記証明書類の写し（コピー）
- ③「出願を希望するので証明書の原本照合及び証明書原本の返却を希望する」旨の書面  
※様式任意。メモ程度のもので可。
- ④返信用封筒

※本学から当該証明書の原本および原本照合済のコピーを返送する際の宛先を間違いのないよう記入し、必要な料金分の切手を貼付してください。

#### **【2】出願書類に同封する場合**

出願書類に加え、【1】①～④と同じ書類（一部出願書類と重複あり）を同封して郵送してください。

#### **【注意事項】**

返送料について本学は負担しません。また、郵送に伴う書類の紛失や返送の遅延等に伴う損害について本学は一切責任を負いません。

## 〈マスコミュニケーション学科〉

### 出願資格

高等学校又は中等教育学校を2025年3月に卒業見込みの者で、かつ高等学校（又はその相当期間）の全体の評定平均値が3.7以上の者

### 出願書類

一次試験出願時に以下の書類を提出すること（いったん受理した出願書類は一切返却しません）。

※②、③についてはWEB出願サイト内「書類の提出」からファイルをアップロードしてください。

### ＜郵送する書類＞

①高等学校の調査書（出願書類提出時点で掲載可能な全ての情報が掲載され、厳封されたものに限る）

※2学期制の高等学校など、本人の責めに拠らない理由で第3学年1学期末まで、又は前期末までの成績が記載された調査書を提出出来ない場合、第2学年時の学業成績で条件を満たすもので構いません。出願の際は、調査書備考欄に出願期間内に第3学年前期までの成績を確定することが出来ない旨を明記してください。

※在学中に留学をした場合、留学中の評価は評定平均3.7以上の出願資格には算入せず、それを除いて評定平均を算出してください。ただし、留学している旨を調査書等の備考欄に記載してください。

※留学などで空白期間がある調査書を提出する際は、留学先の成績証明書等を合わせて提出しても構いません。留学の証明書等はコピーでも可とします。

### ＜WEB提出する書類＞

②志願理由・学習計画書（書式自由＜PDF形式＞、A4サイズ1ページ）

マスコミュニケーション学科を志願する理由、入学したら具体的にどのようなことを学びたいかを、A4サイズ1ページで書いてください。イラストや写真を使っても構いませんので、自由にプレゼンテーションしてください。作成した書類はPDF化したうえで、WEB出願サイトからアップロードしてください。

※提出後に書類に受験番号を採番するため、右肩に余白（横4cm、縦1cm程度）を残しておくこと。また、書類のどこかに氏名を記入してください。

③自己評価書（書式自由＜PDF形式＞、A4サイズ1ページ）

高校時代において、学校内外で積極的に取り組んだ活動の報告とそれに対する自己評価を記してください。イラストや写真を使っても構いませんので、自由にプレゼンテーションしてください。作成した書類はPDF化したうえで、WEB出願サイトからアップロードしてください。語学のスコアや資格の証明、コンテストやコンクールの結果などを別に添付することは可能ですが、別添の資料はA4サイズのPDFファイルを作成し、同様にアップロードしてください。

※提出後に書類に受験番号を採番するため、右肩に余白（横4cm、縦1cm程度）を残しておくこと。また、書類のどこかに氏名を記入してください。

### 出願資格照会・事前審査について（全学科共通）

- ・英文学科およびヨーロッパ文化学科の出願資格（エ）、（ケ）、その他出願書類等に疑問がある場合には2024年8月19日～30日までに入学センターに必ず問い合わせ、出願資格照会又は事前審査を受けてください。
- ・入試情報サイト「成城ブリッジ」の“事前審査”ページを参照の上、書類を提出してください。
- ・提出された書類は出願書類として扱わないので、出願時は再度提出する必要があります。なお、出願資格照会又は事前審査で提出された書類の返却は一切対応しません。
- ・出願資格照会又は事前審査の結果、認められた場合は、本人宛にメールにて通知します。  
※事前審査の際に提出する書類は原本ではなく、コピーを提出してください。

#### 障がい等のある方への受験上および修学上の配慮について

障がいや疾病等により、本学の受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、以下のウェブページを参照のうえ、本学入学センターまでご相談ください。

※日常生活において、補聴器、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、必ずご相談ください。

URL：<https://admission.seijo.ac.jp/admission/care>

成城大学入学センターの電話番号等は最終ページ参照





# 一次試験

## 8. 出願方法

以下の(1)~(3)を一次試験出願期間に全て行ってください。全てを完了しない場合、出願を受け付けないことがあります。

(1)成城大学 WEB 出願サイトにアクセスし、マイページを作成、出願に必要な情報（顔写真データのアップロード含む）を登録してください。詳しくは「WEB 出願の流れ」（P.15 ~ 16）をご参照ください。

(2)出願書類の郵送

以下のア) ~ウ) に従って提出してください。

ア) 出願書類<sup>\*</sup>を市販の角 2 封筒に入れてください。

イ) WEB 出願ページから宛名ラベルをプリントアウトし、封筒に貼付すること。プリンタがない場合は手書き可とします。ただし宛名ラベルに記載されている項目を全て記入してください。

ウ) 簡易書留速達にて郵送してください（持参不可）。

※出願書類は学科ごとに異なります。「7. 出願資格・出願書類」をよくお読みください。

※出願に必要な顔写真は、データのアップロードのみで、提出書類（郵送）への同封は必要ありません。詳しくは「WEB 出願の流れ」（P.15 ~ 16）をご参照ください。

(3)入学検定料支払い

一次試験入学検定料 15,000 円をお支払いください。支払い方法は「WEB 出願の流れ」（P.15 ~ 16）をご参照ください。

## 9. 一次試験内容

出願時に提出された書類による書類審査のみ。

## 10. 合格者発表

成城大学 WEB 出願サイトのマイページにある「合否の照会」ページで発表します。

日程は「5. 日程」をご確認ください。

## 二次試験

### 11. 出願方法

二次試験は一次試験合格者のみが出願出来ます。以下(1)、(2)を二次試験出願期間に全て行ってください。全てを完了しない場合、出願を受け付けないことがあります。

(1)成城大学 WEB 出願サイトにて出願に必要な情報を登録

一次試験出願時と同様に WEB 出願を行ってください。詳しくは「WEB 出願の流れ」(P.15～16)をご参照ください。

(2)入学検定料支払い

二次試験入学検定料 20,000 円をお支払いください。支払い方法は「WEB 出願の流れ」(P.15～16)をご参照ください。

### 12. 受験票

受験票は成城大学 WEB 出願サイトのマイページから印刷してください。出願内容等を確認して当日持参してください。なお、受験票の印刷方法および印刷可能期間は以下のとおりです。

**印刷可能期間：2024 年 11 月 1 日（金）10:00～11 月 17 日（日）16:00**

(1)上記期間に成城大学 WEB 出願サイトにアクセスしログインしてください。

(2)マイページの「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、一覧の中から出力した受験票の「印刷」ボタンをクリックしてください。

(3)A4 サイズの紙（表面・裏面とも白色）に片面印刷してください。

※不正行為の疑いを持たれぬよう、**受験票（表面・裏面とも）には一切の書き込みを禁止します。**

※受験票の印刷方法についての質問や内容に関しては、P.16 の問い合わせ先までご連絡ください。

### 13. 二次試験内容

面接審査を行います。日程は「5. 日程」をご確認ください。

#### (1)当日の集合時刻・集合場所

当日の集合時刻・集合場所は WEB 出願サイト上で通知します。集合場所は最終ページの「成城大学キャンパス」を参照してください。

#### (2)受験上の注意

- ①ヨーロッパ文化学科では、面接会場には受験票以外の持ち込みは出来ません。
- ②集合時刻に遅刻した場合は、集合時刻から 30 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ③試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（COVID-19、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理については十分に注意してください。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- ④緊急時（天災等）には、本学 WEB サイト上に告知を行うことがあります。

#### (3)試験の手順

英文学科については、以下の手順で行います。

特定のテーマについての資料を読み、その内容を要約し、自分の意見をまとめた上で個人面接で審査します。

マスコミュニケーション学科については、以下の手順で行います。

1 人 15 分。最初の 5 分（時間厳守）を志望動機のプレゼンテーションの時間にあてる。その際、パワーポイント、模造紙、説明パネルなどを事前に準備し、当日使用しても構わない。パソコン（Windows）、ホワイトボード（黒、赤、青のペン）は面接会場に用意してある。

ヨーロッパ文化学科については、個人面接で審査します。

### 14. 合格者発表

成城大学 WEB 出願サイトのマイページにある「合否の照会」ページで発表します。

日程は「5. 日程」をご確認ください。

## 15. 入学手続

定められた期間内に入学手続を行ってください。日程は「5. 日程」をご確認ください。

入学手続は、以下の手順に従って手続を行ってください。

### (1) 個人情報を入力

成城大学 WEB 出願サイトの「入学手続をする」より、入学手続をする学部学科を選び入学者情報等の入力を行ってください。

### (2) 納付金の納入

納付金の納入は、必ず本学所定の振込用紙（成城大学 WEB 出願サイトよりダウンロードしてください）を使用し、一括納入又は分割納入のいずれかを選択のうえ、銀行の窓口から電信扱いで振り込んでください。

### (3) 入学手続書類の提出

納付金を納入後、入学手続書類を手続期間内に提出してください（いったん提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません）。なお、提出先は入学手続要項に記載します。

## 16. 入学準備プログラム

### 英文学科

入学予定者に対して、入学までの期間、英文学科における学びにつなげるためのプログラムを実施します。2024年12月のガイダンスで、入学準備プログラムの詳細を説明するので必ず出席してください。（2024年度入学予定者に対してはガイダンスを含めて合計3回行いました。）

### マスコミュニケーション学科

入学予定者に対して、入学までの期間、マスコミュニケーション学科における学びにつなげるためのセミナーを実施します。遠隔ゼミナール方式で、合計3回行う予定です。

### ヨーロッパ文化学科

ヨーロッパ文化学科での学びにつなげるため、入学準備セミナーを開催しますので、必ず出席してください（2024年12月を予定）。また、入学までの期間に、計2回のレポート課題に取り組んでもらいます。いずれのレポートも本学科教員が添削して返却します。

## 17. 学費

2025年度の一般選抜による入学者と同額です。2024年度入学者入学年次納付金は以下のとおりですが、2025年度については金額・納付方法等について一部変更することもあります。

なお、2025年度入学者入学年次納付金一覧は、入学手続要項に記載します。

### 2024年度 入学者入学年次納付金一覧（参考）

校 納 金	入 学 金	200,000 円
	授 業 料	800,000 円
	施 設 費	250,000 円
	教 育 充 実 費	70,000 円
	学 習 図 書 整 備 費	10,000 円
	小 計	1,330,000 円
諸 会 費 等	父 母 の 会 費	5,500 円
	学 友 会 入 会 金	2,000 円
	学 友 会 費	5,000 円
	小 計	12,500 円
	納 付 金 総 額	1,342,500 円

(1) 入学金、学友会入会金の払込は、入学年次のみです。

(2) 授業料、施設費は、前期・後期の年2回の分納も認めています（年2回の分納の場合、授業料は各期400,000円、施設費は各期125,000円となります）。

(3) 本学は、「国による高等教育の修学支援制度」の対象校として認定されています。減免制度の概要は、入試情報サイト「成城ブリッジ」に掲載しているので参照してください。

## 18. 入学検定料の返還

一旦支払われた入学検定料は、原則として返還しません。ただし、下記の入学検定料返還請求事由に該当し、かつ返還請求申請手続に則り請求し、受理された場合に限り入学検定料を返還します。

### (1) 入学検定料返還請求事由

- ① 過剰納入（入学検定料を適正な金額より多く納入した）
- ② 書類未提出（入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった）
- ③ 出願不受理（入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、受理されなかった）
- ④ 期間外振込（入学検定料を振込期間後に納入した）



(2) 返還請求申請手続

入学検定料返還願（所定用紙）の太枠内に必要事項を記入・捺印の上、下記の宛先まで「簡易書留」扱いで郵送してください。なお、入学検定料返還願（所定用紙）は本学入試情報サイト上からダウンロード・印刷してください。

成城大学入試情報サイト「成城ブリッジ」 <https://admission.seijo.ac.jp>

宛 先：〒157-8511 東京都世田谷区成城 6-1-20

成城大学入学センター入学検定料返還係 行

申請期限：2025年3月7日（金）※期限日必着

(3) 申請上の注意

- ・ 入学検定料の支払い手数料は返還対象外となります。
- ・ 入学検定料の返還予定日は、学内処理の都合上、2025年4月下旬となります。
- ・ 返還はご指定口座への振込みをもって完了とし、別途、連絡は行いません。
- ・ 入学検定料返還請求事由に該当しても、返還請求申請期限までに上記の手続を完了していない場合は、請求に応じられません。

## 19. 入学辞退

入学手続完了後、2025年3月31日（月）までに所定の入学辞退手続をされた方には、入学金を除く納付金を返還します（詳細は入学手続要項に記載します）。

### 個人情報の取り扱い

成城大学では、出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他個人情報を、成城学園個人情報保護方針に基づき適切に管理し、出願処理、入学者選抜実施、合格発表、入学手続、学籍管理業務及びこれらに付随する事項、個人を特定しない形での統計資料の作成を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を成城大学が委託した業者において行います。業務委託にあたっては、十分な個人情報保護の水準にある企業を選定し、漏えいや目的外利用を行わないよう機密保持条項を含む契約により義務づけ、適切な管理を行います。また、その再委託先についても同様に契約を締結させ、目的外利用を行わないように個人情報の管理を徹底させます。

# WEB出願の流れ



## STEP 1 事前準備

- ① 封筒(市販の角2封筒(角形2号)をご用意ください)
- ② 提出書類(募集要項記載の書類をご用意ください)
- ③ メールアドレス(登録に必須です。受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください)  
※メールアドレス登録時に有効性(障害なくメールが届くか否か)のテスト(疎通確認)を行います。  
docomoやau、SoftBankなどの携帯通信キャリアのメールアドレスを登録する場合は事前に「@eraku-p.jp」からの受信を許可してください。
- ④ 写真データ  
※カラー、上半身、無背景、ファイルサイズ10MB以下、JPEGもしくはPNG形式のもので3ヶ月以内に撮影したもの

登録する 顔写真データの規格	(1) 本人のみが写っているもの (2) 出願前3ヶ月以内に撮影したもの (3) カラーのみ可(モノクロ不可) (4) 上半身、正面向き、脱帽、背景のないもの (5) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (6) 画像に加工を施していないもの (7) メガネ着用の場合、フレームが目重なっていないもの(レンズは無色透明に限る) (8) ファイルサイズは10MB以下 (9) JPEGもしくはPNG形式のもの ※顔が大きすぎる又は小さすぎる、髪の毛が顔にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。
-------------------	---

## STEP 2 成城大学WEB出願サイトにアクセス

成城大学入試情報サイト「成城ブリッジ」の「WEB出願」ページから、WEB出願サイトへアクセスしてください。初めて出願する方は、「初めて出願の方」から個人登録を行ってください。「ログインID」が発行されます。既に個人登録が済んでいて「ログインID」を発行済の方は、「マイページへログイン」をクリックしてください。



WEB出願サイトのログインにはワンタイムパスキーを使用します。

セキュリティ対策のため、ログイン時に一度だけ使えるワンタイムパスキーを、ログインの都度発行しています。

## STEP 3 出願情報・個人情報の入力

### ① 選抜方式・学部・学科選択

画面の指示に従って選抜方式を選択、その後に出願する学部・学科を選択してください。出願内容と入学検定料を確認し、正しければ「進む」をクリックしてください。

### ② 個人情報の入力・入学検定料のお支払い方法選択

出身高校、受験者の個人情報、メールアドレス、顔写真などを入力・選択・アップロードし、確認した後、入学検定料お支払い方法を選択して「出願登録を完了する」をクリックして出願登録を完了してください。

確定後、出願登録完了の画面が表示されます(お支払い方法にクレジットカードを選択した場合は、カード番号入力画面を経由します)。

## ！ 注意事項

- ※「ログインID」とは出願登録を行った個人を識別する専用の番号、「WEB受付番号」とはWEB出願サイトにおいて出願登録単位に振られる番号のことです。「WEB受付番号」は処理上の番号なのでメモ等は不要です。
- ※出願登録完了の画面にも同じ情報が表示されます。画面に表示された「ログインID」は必ずメモしておいてください。マイページへのログインに必要です。
- ※入学検定料のお支払い後は出願内容等の変更は一切できませんので、ご注意ください。
- ※クレジットカードを選択した場合、支払い完了と同時に情報が確定となります。出願内容等の変更は一切できませんので、くれぐれもご注意ください。
- ※メールが到着しない場合は、WEB出願サイトの「よくある質問」に記載されている、メールに関する項目を確認してください。それでも問題が解決しない場合は、本ページ下部記載の「WEB出願ヘルプデスク」に「メールが届かない」旨を相談してください。

## STEP4 入学検定料のお支払い

お支払い方法として、以下のお支払い窓口が選択できます。

### ① コンビニエンスストア

### ② Pay-easy (ATM・インターネットバンキング)

### ③ クレジットカード

詳しいお支払い方法は、WEB出願サイトの「支払い方法」ページで確認できます。また、出願登録完了メールにも記載されますので参考にしてください。

#### ① コンビニエンスストア 現金支払い コンビニ設置のATMは利用できません。現金のみの取扱いとなります。

#### ② Pay-easy



[レジへ]



[マルチコピー機]



[Loppi]



[レジへ]



[レジへ]



[ATM・インターネットバンキング]

#### ③ クレジットカード



出願登録時に、入学検定料支払方法に[クレジットカード]を選択し、次の画面でカード情報を入力します。  
※お支払いされるカードの名義人は、受験者本人でなくても構いません。但し、「個人情報の入力」画面では、必ず受験者本人の情報を入力してください。

### ■ 入学検定料お支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとにお支払い手数料が必要となります。詳しくはWEB出願サイトの「お支払い方法」ページの情報でご確認ください。

- ※一旦支払われた入学検定料は原則として返還致しません。ただし、返還が認められる場合がありますので、募集要項の「入学検定料の返還」項目を参照してください。
- ※出願情報登録完了後、入金期限までにお支払いください。

## STEP5 出願書類の郵送

支払いの完了が確認される(入金確認のメールが届きます)と、出願サイトのマイページで出願内容確認票と宛名ラベルが発行・印刷できるようになります(※)。出願に必要な書類を確認して、市販の角2封筒(角形2号)に入れ、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※コンビニエンスストアでお支払いの場合は、反映に2時間程度かかる場合があるのでご注意ください。

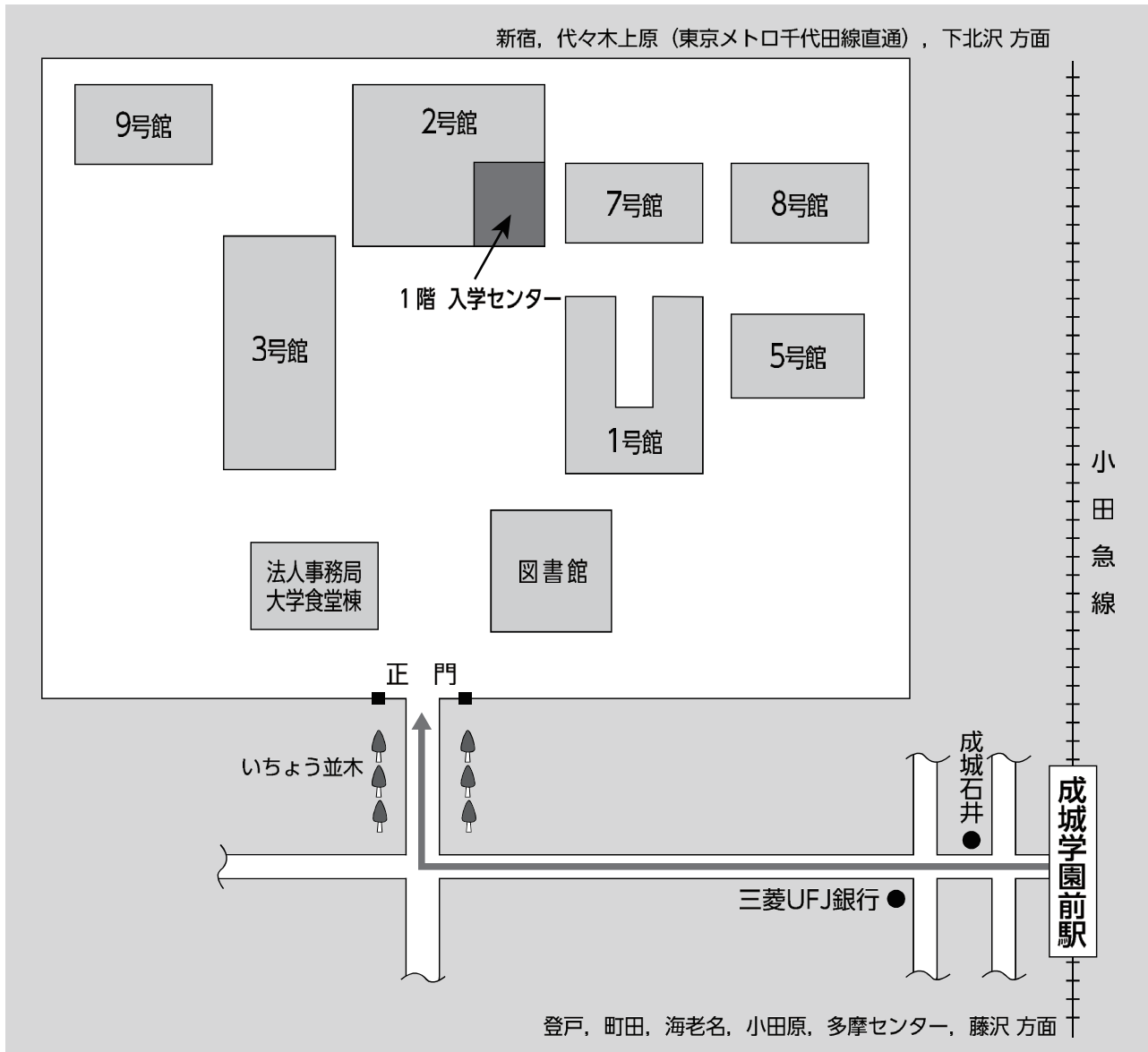
※WEB出願サイト上で出願登録を完了させただけでは、出願したことになりませんのでご注意ください。

出願書類送付先

〒206-8799 日本郵便株式会社 多摩郵便局留  
成城大学 出願受付係 行

出願資格・出願書類などに関するお問い合わせ 例) 出願資格・出願書類の内容詳細、入学検定料支払い済みの出願登録内容の間違いについて、など 受付時間: 平日 9時 ~ 16時 (日曜・祝日・大学の休業日を除く) 土曜 9時 ~ 13時	大学問い合わせ先 03-3482-9100
WEB出願サイトの操作方法・宛名ラベル印刷・入学検定料お支払いなどに関するお問い合わせ 例) ログインできない、メールが届かない、宛名ラベル(PDFファイル)の表示や印刷、入学検定料のお支払い方法、など 受付期間: 2024年 9月 3日(火) ~ 2024年 12月 6日(金) (平日のみ・土日祝日を除く) 受付時間: 9時 ~ 16時	WEB出願ヘルプデスク 03-5957-5345

# 成城大学キャンパス



小田急線「成城学園前」駅中央改札口（北口）徒歩約4分

## ご注意

小田急線「快速急行」は通過となりますので、乗車には十分ご注意ください。

## お問い合わせ先

出願資格・出願書類などに関する  
お問い合わせ

成城大学 入学センター

Tel: 03-3482-9100 E-mail: admission@seiyo.jp

受付時間: 平日9時~16時 土曜9時~13時

(日曜・祝日・大学の休業日を除く)

WEB出願サイトの操作方法・宛名ラベル印刷・  
入学検定料お支払いなどに関するお問い合わせ

WEB出願ヘルプデスク

(E楽サポートセンター)

Tel: 03-5957-5345

受付時間: 平日9時~16時