

2024（令和6）年度

総合型選抜  
学生募集要項

経済学部

成城大学

入学センター

〒157-8511 東京都世田谷区成城6-1-20

電話：03-3482-9100 E-mail：admission@seijo.jp

この内容は2023年6月現在のものであり、今後COVID-19の流行状況によって変更する可能性があります。本要項の記載内容を変更する場合は、本学入試情報サイト「成城ブリッジ」 <https://admission.seijo.ac.jp> にてお知らせします。

## 人材育成の目的

経済学部は、経済社会における諸現象を理論的・実証的に把握し、変貌する現実社会に対する洞察力と判断力を養うとともに、事業経営など種々の環境において必要な識見と実践能力を具えた人材を育成することを目的とする。

## 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

経済学部では、経済・社会に対する高い関心を持ち、専門能力の向上と幅広い識見の獲得を目指し、論理的思考力を身につけることを目指す多様な人材を求めている。そのため、語学力、読解力、論理的思考力、表現力の基礎力があり、かつこれらを伸ばす意欲がある入学者受入れを目指している。

1. 経済社会や歴史に対して強い関心を持ち、高校卒業レベルの国語能力や外国語能力を具えている人材。社会や歴史、数学についても高校卒業レベルの基礎知識を持つ人材が望ましい。
2. ゼミナールで、教員と学生、学生同士の討論形式で学ぶことの出来るコミュニケーション能力および卒業論文を執筆出来る能力を有する人材。
3. 思考の柔軟性と豊かな感性を兼ね具え、主体的に他者と協働することを目指し、特定の専攻分野だけでなく、経済学や経営学の広い分野に興味と関心を有し、法学および教養などの経済・経営学以外の分野も学ぶ意欲がある人材。

## 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

経済学部では、卒業の認定に必要な能力を涵養するために、以下のように教育課程を編成し、実施する。

1. 思考の柔軟性と豊かな感性を兼ね具え、主体的に他者と協働する姿勢を涵養するために、少人数教育と個性尊重の考えのもとに、2年次から4年次のゼミナールを必修の専門科目とする。
2. 経済人として必要なコミュニケーション能力を持ち、課題発見・解決能力、提案および発信能力を身につけるため、ゼミナールでは、教員と学生の双方向コミュニケーションの促進と討論形式による学生間コミュニケーションの活性化を重視し、4年次ゼミナールでは、卒業論文の提出を全員に義務づける。
3. 経済社会を広い視野で総合的に把握し、経済学的・経営学的考察力を涵養するため、専門講義科目を「専門基礎科目」と「専門選択科目」に分けて配置し、段階的に専門性を高める。
4. 経済社会に関する課題を発見し、探求するために必要な幅広い知識および方法を修得するために、経済学科・経営学科の垣根を越えて履修可能な「自由設計科目」を配置する。
5. 国際社会で通用する基礎的語学力を養うため、英語だけでなく、第二外国語（独・仏・中国語）を必修とする。また、経済社会における諸現象の理論的・実証的な把握に必要な基礎学力を涵養するために、情報処理、数理的分析に関する科目を「基礎科目」に配置する。

## 1. 総合型選抜の趣旨

本学経済学部では、経済・社会に対する強い関心を持ち、専門能力の向上と幅広い識見の獲得を目指し、論理的思考力を身に付けることを目指す多様な人材を求めています。そこで本選抜では、学力試験だけでは評価しにくい課題発見能力、課題解決能力、表現力、独創性、主体性、積極性、知的好奇心などの資質・能力を調査書、志願理由書、活動報告書といった資料によって判断するとともに、小論文や面接によって総合的な学力の到達度や本学部のカリキュラムへの適性を審査します。

## 2. 募集人員

経済学科 10名／経営学科 10名

## 3. 出願資格

以下の1～3を全て満たす者。

1. 大学（短期大学を含む。大学院を除く。）の入学資格で以下の①から③のいずれかに該当する者。
  - ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者、および2024年3月までに卒業見込みの者。
  - ②高等学校と同等と認定された在外教育施設（文部科学大臣認定等在外教育施設、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有すると認定した在外教育施設）の課程を修了した者、および2024年3月までに修了見込みの者。
  - ③本大学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月までに18歳に達する者。
2. 高等学校生徒指導要録による5段階評定で、高等学校で学んだ全ての教科・科目の評定平均が3.8以上の者。
3. 英語の能力が本学部の定める以下のいずれかの基準を満たしている者。ただし、各外国語検定試験のスコアは、高校入学後に取得のものに限る。
  - ・実用英語技能検定（S-CBT および CBT も可）2級以上
  - ・TOEIC<sup>®</sup>（団体特別受験制度＜IPテスト＞を除く）520点以上
  - ・GTEC（CBTタイプに限る）900点以上
  - ・TOEFL iBT<sup>®</sup>（ITPテストを除く）42点以上
  - ・英語科目の評定平均4.2以上

※他大学、他学部との併願を認めます。経済学部内の他学科との併願は認めません。

※「出願資格を証明する書類」において、評定平均3.8以上を客観的に証明出来ない者は出願資格を認めません。

※在学中に留学をした場合、留学中の評価は評定平均3.8以上の出願資格には算入せず、それを除いて評定平均を算出してください。ただし、留学している旨を調査書等の備考欄に記載してください。

※2学期制の高等学校など、本人の責めに拠らない理由で第3学年1学期末まで、又は前期末までの成績が記載された調査書を提出出来ない場合、第2学年時の学業成績で条件を満たすもので構いません。出願の際は、調査書備考欄に出願期間内に第3学年前期までの成績を確定することが出来ない旨を明記してください。

### 事前出願相談について

出願に関して不明な点がある場合には2023年8月21日～9月1日までに入学センターに問い合わせてください。

### 障がい等のある方への受験上および修学上の配慮について

障がいや疾病等により、本学の受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、以下のウェブページを参照のうえ、本学入学センターまでご相談ください。

※日常生活において、補聴器、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、必ずご相談ください。

URL：<https://admission.seijo.ac.jp/admission/care>

成城大学入学センターの電話番号等は巻末参照



## 4. 日程

総合型選抜ガイダンス ※1		6月17日(土)、7月16日(日)、 8月5日(土)、8月6日(日)	
一次試験	出願受付期間	9月11日(月)～9月21日(木) 当日消印有効	
	試験日	<書類審査のみ>	
	合格者発表日	10月20日(金) 10時	
二次試験	出願受付期間 ※2	10月20日(金)～10月30日(月)	
	試験日	11月19日(日) 午後実施予定	
	合格者発表日	11月24日(金) 10時	
入学手続期間		11月24日(金)～12月8日(金)	

※1 オープンキャンパス開催時にガイダンスを行います。参加必須ではありませんが、本学をよく理解していただくために、都合のつく日に可能な限り参加してください。なお、6月17日(土)は配信型で実施します。詳しい時間等は入試情報サイト「成城ブリッジ」に掲載します。

<https://admission.seijo.ac.jp/event/oc/2023>

※2 一次試験合格者のみ出願可能。

## 5. 入学検定料

一次試験 15,000円(一次試験出願時に支払い)

二次試験 20,000円(二次試験出願時に支払い)

支払い方法は「WEB出願の流れ」P.12～13をご参照ください。

※入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります(消費税の税率が変更された場合、手数料も変更の可能性があります)。

※納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、17. **入学検定料の返還**に記載のある、入学検定料返還請求事由に該当し、かつ返還請求申請手続に則り請求し、受理された場合に限り入学検定料を返還します。

# 一次試験

## 6. 出願方法

以下の①～③を一次試験出願期間に全て行ってください。

全てを完了しない場合、出願を受け付けないことがあります。

①成城大学 WEB 出願サイトにアクセスし、マイページを作成後、出願に必要な情報（顔写真データのアップロード含む）を登録してください（P.12～13「WEB 出願の流れ」参照）。

②出願書類の郵送

以下の書類（1.～4.）を P.6 のア）～ウ）に従って全て提出してください。

<p>1. 出願資格を証明する書類 (調査書等)</p>	<p>出願書類提出時点で掲載可能な全ての情報が掲載されたもので、厳封されたもの。</p> <p>※卒業見込者は高等学校1学年から3学年1学期又は前期までのもの。</p> <p>※2学期制の高等学校など、本人の責めに拠らない理由で第3学年1学期末まで、又は前期末までの成績が記載された調査書を提出出来ない場合、第2学年時の学業成績で条件を満たすもので構いません。出願の際は、調査書備考欄に出願期間内に第3学年前期までの成績を確定することが出来ない旨を明記してください。</p> <p>※高校在籍時等に、留学などで空白期間がある調査書を提出する際は、留学先の成績証明書を合わせて提出しても構いません。可能な限り提出してください。留学の証明書等はコピーでも可とします。</p> <p>※既卒者は卒業後に発行されたものであれば、発行年月日は問いません。</p>
<p>2. 志願理由書</p>	<p>本学所定の用紙（入試情報サイト「成城ブリッジ」からダウンロード ※ P.6 参照）に、本学部への志望理由に関する以下の4つの設問について、それぞれ400字以内で記述してください。</p> <p>記入・提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ A4 サイズを 100%出力。白色の用紙に片面で印刷をしたものに記入すること。</li><li>・ 書き損じた場合、修正テープや修正液等を使用するかは本人の判断に委ねる。</li></ul> <p><b>【設問1】</b> 大学で経済学もしくは経営学を学びたいと決意したきっかけや理由について述べてください。</p> <p><b>【設問2】</b> 経済学もしくは経営学を学ぼうと考えているなかで、特に成城大学経済学部への入学を希望する理由は何ですか。本学部のアドミッション・ポリシーやカリキュラム・ポリシーを踏まえたうえで述べてください。</p>



	<p><b>【設問 3】</b> 成城大学経済学部入学後、卒業までの学修計画を自身の目標と併せて出来る限り具体的に述べてください。その際、Web で公開されている講義シラバスを適宜参照してください。</p> <p><b>【設問 4】</b> 設問 3 で記述した内容について学ぶことで、本大学在学中、又は卒業後に自身が社会に対してどのような貢献をすることが出来ると考えられますか。自身の将来の構想を述べてください。</p>
<p>3. 活動報告書および所有資格・活動成果を証明する資料</p>	<p>本学所定の用紙(入試情報サイト「成城ブリッジ」よりダウンロード※ P.6 参照)に【A】～【C】欄を必要に応じて記入してください。</p> <p>記入・提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A4 サイズを 100% 出力。白色の用紙に片面で印刷をしたものに記入すること。</li> <li>・ 書き損じた場合、修正テープや修正液等を使用するかは本人の判断に委ねる。</li> </ul> <p><b>【A】欄</b>には、高校時代に取り組んだ主な活動を 400 字以内で説明してください。その際記載した活動における自身の貢献とその成果について具体的に記述してください。</p> <p><b>【B】および【C】欄</b>には、次を記入してください。</p> <p><b>【項目 (1)】 3. 出願資格を証明する英語能力</b></p> <p><b>【項目 (2)】 出願資格で指定された試験以外の外国語検定試験 (TEAP など) の結果</b></p> <p><b>【項目 (3)】 あなたが本学部のアドミッション・ポリシーと関連があると思われる取得資格 (検定試験の結果を含む)</b></p> <p><b>【項目 (4)】 課外活動における顕著な成果</b></p> <p><b>【C】欄</b>には、<b>【B】欄</b>で記入出来ない取り組みや資格等を自由に記載してください。</p> <p>その際、記載した取得資格や検定試験の結果については、原本と相違ない成績証明書のコピー (原本でも可) を一緒に提出してください。また、記載した課外活動における顕著な成果については、その成果が確認出来る資料 (大会の選手名簿や参加者名簿、トーナメント表や順位表、表彰状など) のコピー (原本でも可) を一緒に提出してください。添付資料を提出する場合、右肩に氏名を記入してください。</p> <p>・ <b>3. 出願資格の 3 で指定された試験以外の外国語検定試験について</b> 例えば、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TOEIC® IP テスト</li> <li>TOEFL ITP® テスト</li> <li>IELTS™</li> <li>TEAP</li> </ul> <p>などが挙げられますが、これらあくまで例であり、表記可能な資格を上記に限るわけではありません。</p>

	<p>・あなたが本学部のアドミッション・ポリシーと関連があると考える所有資格（検定試験の結果を含む）について</p> <p>例えば、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>実用数学技能検定試験（日本数学検定協会）</li> <li>日商簿記検定試験（日本商工会議所）</li> <li>簿記実務検定試験（全国商業高等学校協会）</li> <li>IT パスポート試験（独立行政法人情報処理推進機構）</li> <li>基本情報技術者試験（独立行政法人情報処理推進機構）</li> <li>応用情報技術者試験（独立行政法人情報処理推進機構）</li> </ul> <p>などが挙げられますが、これらはあくまで例であり、表記可能な資格を上記に限るわけではありません。</p>
4. 外国語検定試験の成績証明書	<p><b>3. 出願資格の3</b>で指定された外国語検定試験の成績証明書について、原本と相違ないコピー（原本でも可）を提出してください。</p> <p>複数の外国語検定試験で基準を満たしている場合には、複数の成績証明書の提出を認めます。</p> <p>※原本と相違ないコピーの提出方法は <b>7. 原本と相違ないコピー</b> を参照</p>

原則として、提出書類欄に記載されているものを提出してください。ただし、提出書類欄の書類以外で、各検定が正式書類として認めている書類がある場合は、提出前に入学センターに申し出てください。

検定試験	提出書類	備考
実用英語技能検定 (英検、英検 S-CBT、 英検 CBT)	以下のいずれかを提出すること。 ①合格証明書（和文又は英文） ②英検 CSE スコア証明書 ③合格証書（Certificate）	Certification Card のみでの提出は不可。 2 級以上が合格していることが分かるように提出すること。
TOEIC®	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	IP は対象外。
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	CBT タイプ以外は対象外。
TOEFL iBT®	原則として、出願締切日必着で Institutional (Official) Score Report の大学直送手続を行い、大学直送の旨を記載したメモを出願書類に同封すること。 DI コード：8689 直送手続が出来ない場合は、Test Taker Score Report を先に提出すること。	ITP は対象外。 MyBest™ スコアも使用可。
英語科目の評定平均	調査書	「英語」とついている科目全てで算出。

※ 2. 3. の所定用紙は入試情報サイト「成城ブリッジ」総合型選抜経済学部ページからダウンロードしてください。 <https://admission.seijo.ac.jp>

ア) 市販の角2封筒に入れること。

イ) 成城大学 WEB 出願サイトのマイページから宛名ラベルを印刷し、封筒に貼付すること。  
プリンタがない場合は手書き可。ただし宛名ラベルに記載されている項目を全て記入すること。

ウ) 簡易書留速達にて郵送すること（持参不可）。

※出願に必要な顔写真は、データのアップロードのみで提出書類（郵送）への同封は必要ありません（詳しくは P.12～13 の「WEB 出願の流れ」を確認してください）。

### ③入学検定料支払い

一次試験検定料 15,000 円をお支払いください。

支払い方法は「WEB 出願の流れ」P.12～13 をご参照ください。

## 7. 原本と相違ないコピー

証明書は「原本」又は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を提出してください。

出身学校で原本照合を受ける場合、以下の要領で準備してください。

証明書の原本を学校へ提出し、次の通り作成をするよう依頼してください。

①原本であることを確認のうえ、コピー（カラー、白黒いずれも可）をとる。

②コピーの余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入し、出身学校の印（学校長の印）を押印する。

③コピーは A4 の紙で作成し、片面コピーとする（原本が A4 より大きい場合は縮小コピーをしてもよい）。

※出身学校の印がない場合は、学校長か担当者が直筆でサインをしたもので構いません。

※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成出来ない場合には、本学で原本照合を行うので、以下の要領で提出してください。

### 【1】 郵送での原本照合を行う場合

以下の書類を任意の封筒に入れ、入学センターまで郵送してください（封筒に「総合型選抜原本照合依頼書類在中」と朱記してください）。

①原本照合を希望する証明書類の原本

②上記証明書類の写し（コピー）

③「出願を希望するので証明書の原本照合及び証明書原本の返却を希望する」旨の書面

※様式任意（メモ程度のもので可）。

④返信用封筒

※本学から当該証明書の原本および原本照合済のコピーを返送する際の宛先を間違いのないよう記入し、必要な料金分の切手を貼付してください。



## **【2】出願書類に同封する場合**

出願書類に加え、【1】①～④と同じ書類（一部出願書類と重複あり）を同封して郵送してください。

### **【注意事項】**

返送料について本学は負担しません。また、郵送に伴う書類の紛失や返送の遅延等に伴う損害について本学は一切責任を負いません。

## **8. 試験内容**

出願時に提出された書類による書類審査のみ。

## **9. 合格者発表**

成城大学 WEB 出願サイトのマイページにある「合否の照会」ページで発表します。

日程は「4. 日程」をご確認ください。

## 二次試験

### 10. 出願方法

二次試験は一次試験合格者のみが出願出来ます。以下①、②を二次試験出願期間に全て行ってください。

全てを完了しない場合、出願を受け付けないことがあります。

①成城大学 WEB 出願サイトにて出願に必要な情報を登録

一次試験出願時と同様に WEB 出願を行ってください。詳しい内容は「WEB 出願の流れ」P.12～13 をご参照ください。

②入学検定料支払い

二次試験検定料 20,000 円をお支払いください。

支払い方法は「WEB 出願の流れ」P.12～13 をご参照ください。

### 11. 受験票

受験票は成城大学 WEB 出願サイトのマイページから印刷してください。出願内容等を確認後、当日持参してください。なお、受験票の印刷方法および印刷可能期間は以下のとおりです。

**印刷可能期間：2023 年 11 月 1 日（水）10:00～11 月 19 日（日）16:00**

①上記期間に成城大学 WEB 出願サイトにアクセスしログインする。

②マイページの「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、一覧の中から出力したい受験票の「印刷」ボタンをクリックする。

③ A4 サイズの紙（表面・裏面とも白色）に片面印刷する。

※不正行為の疑いを持たれぬよう、**受験票（表面・裏面とも）には一切の書き込みを禁止します。**

※受験票の印刷方法についての質問や内容に関しては、P.13 の問い合わせ先までご連絡ください。

### 12. 試験内容

①審査内容

小論文：90 分（1,200 字程度）

個別面接：20分程度（小論文の内容説明＜3～5分＞および提出書類の内容に関する質疑応答）

②日程

「4. 日程」をご確認ください。

③当日の集合時間・集合場所

集合時間は WEB 出願サイトにて通知します。

集合場所は最終ページの「成城大学キャンパス」を参照してください。

#### ④受験上の注意

- ア) 試験場では試験監督者の指示に従ってください。
- イ) 受験票は机の上の受験番号と並べて置いてください。
- ウ) 受験票のほかに試験中机の上に置けるものは、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。
- エ) 携帯電話等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとは不正行為となることがあります。
- オ) 集合時刻に遅刻した場合は、集合時刻から 30 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- カ) 面接会場には受験票以外の持ち込みは出来ません。
- キ) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（COVID-19、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理については十分に注意してください。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- ク) 緊急時（天災等）には、本学 WEB サイト上に告知を行うことがあります。

### 13. 合格者発表

成城大学 WEB 出願サイトのマイページにある「合否の照会」ページで発表します。

日程は「4. 日程」をご確認ください。

### 14. 入学手続

定められた期間内に入学手続を行ってください。日程は「4. 日程」をご確認ください。

入学手続は、以下の手順に従って手続を行ってください。

#### (ア) 個人情報の入力

成城大学 WEB 出願サイトの「入学手続をする」より、入学手続をする学部学科を選び入学者情報等の入力を行ってください。

#### (イ) 納付金の納入

納付金の納入は、必ず本学所定の振込用紙（成城大学 WEB 出願サイトからダウンロードしてください）を使用し、一括納入又は分割納入のいずれかを選択のうえ、銀行の窓口から電信扱いで振り込んでください。

#### (ウ) 入学手続書類の提出

納付金を納入後、入学手続書類を手続期間内に提出してください（いったん提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません）。なお、提出先は入学手続要項に記載します。

## 15. 入学準備プログラム

入学予定者に対して、入学までの期間、専門領域の教員が指導を行います。問題意識を高め、入学後の学習につなげます。

## 16. 学費

2024年度的一般選抜による入学者と同額です。2023年度入学者入学年次納付金は下記のとおりですが、2024年度については金額・納付方法等について一部変更することもあります。

なお、2024年度入学者入学年次納付金一覧は、入学手続要項に記載します。

### 2023年度 入学者入学年次納付金一覧（参考）

校 納 金	入 学 金	200,000 円
	授 業 料	800,000 円
	施 設 費	250,000 円
	教 育 充 実 費	70,000 円
	学 習 図 書 整 備 費	10,000 円
	小 計	1,330,000 円
諸 会 費 等	学 会 費	3,000 円
	父 母 の 会 費	5,500 円
	学 友 会 入 会 金	2,000 円
	学 友 会 費	5,000 円
	小 計	15,500 円
納 付 金 総 額		1,345,500 円

(ア) 入学金、学会費および学友会入会金の払込は、入学年次のみです。

(イ) 授業料、施設費は、前期・後期の年2回の分納も認めています（年2回の分納の場合、授業料は各期400,000円、施設費は各期125,000円となります）。

(ウ) 本学は、「国による高等教育の修学支援制度」の対象校として認定されています。減免制度の概要は、入試情報サイト「成城ブリッジ」に掲載しているので参照してください。

## 17. 入学検定料の返還

一旦支払われた入学検定料は、原則として返還しません。ただし、下記の入学検定料返還請求事由に該当し、かつ返還請求申請手続に則り請求し、受理された場合に限り入学検定料を返還します。

### (1) 入学検定料返還請求事由

- ① 過剰納入（入学検定料を適正な金額より多く納入した）
- ② 書類未提出（入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった）
- ③ 出願不受理（入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、受理されなかった）
- ④ 期間外振込（入学検定料を振込期間後に納入した）

### (2) 返還請求申請手続

入学検定料返還願（所定用紙）の太枠内に必要事項を記入・捺印の上、下記の宛先まで「簡易書留」扱いで郵送してください。なお、入学検定料返還願（所定用紙）は本学入試情報サイト上からダウンロード・印刷してください。

成城大学入試情報サイト「成城ブリッジ」 <https://admission.seijo.ac.jp>

宛 先：〒157-8511 東京都世田谷区成城6-1-20

成城大学入学センター入学検定料返還係 行

申請期限：2024年3月8日（金）※期限日必着

### (3) 申請上の注意

- ・ 入学検定料の支払い手数料は返還対象外となります。
- ・ 入学検定料の返還予定日は、学内処理の都合上、2024年4月下旬となります。
- ・ 返還はご指定口座への振込みをもって完了とし、別途、連絡は行いません。
- ・ 入学検定料返還請求事由に該当しても、返還請求申請期限までに上記の手続を完了していない場合は、請求に応じられません。

## 18. 入学辞退

入学手続完了後、2024年3月31日（日）までに所定の入学辞退手続をされた方には、入学金を除く納付金を返還します（詳細は入学手続要項に記載します）。

### 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、成城学園個人情報保護方針に基づき適切に管理し、出願処理、入学試験実施、合格発表、入学手続、学籍管理業務及びこれらに付随する事項、個人を特定しない形での統計資料の作成を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を成城大学が委託した業者において行います。業務委託にあたっては、十分な個人情報保護の水準にある企業を選定し、漏えいや目的外利用を行わないよう契約により義務づけ、適切な管理を行います。



# WEB出願の流れ



## STEP 1 事前準備

- ① 封筒(市販の角2封筒(角形2号)をご用意ください)
- ② 提出書類(募集要項記載の書類をご用意ください)
- ③ メールアドレス(登録に必須です。受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください)  
※メールアドレス登録時に有効性(障害なくメールが届くか否か)のテスト(疎通確認)を行います。  
docomoやau、SoftBankなどの携帯通信キャリアのメールアドレスを登録する場合は事前に「@eraku-p.jp」からの受信を許可してください。
- ④ 写真データ

登録する 顔写真データの規格	(1) 本人のみが写っているもの (2) 出願前3か月以内に撮影したもの (3) カラーのみ可(モノクロ不可) (4) 上半身、正面向き、脱帽、背景のないもの (5) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (6) 画像に加工を施していないもの (7) メガネ着用の場合、フレームが目にならなっていないもの(レンズは無色透明に限る) (8) ファイルサイズは10MB以下 (9) JPEGもしくはPNG形式のもの ※顔が大きすぎる又は小さすぎる、髪の毛が顔にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。
-------------------	---

## STEP 2 成城大学WEB出願サイトにアクセス

成城大学入試情報サイト「成城ブリッジ」の「WEB出願」ページから、WEB出願サイトへアクセスしてください。初めて出願する方は、「初めて出願の方」から個人登録を行ってください。「ログインID」が発行されます。既に個人登録が済んでいて「ログインID」を発行済の方は、「マイページへログイン」をクリックしてください。



WEB出願サイトのログインには  
ワンタイムパスキーを使用します。

セキュリティ対策のため、ログイン時に一度だけ使えるワンタイム  
パスキーを、ログインの都度発行しています。

## STEP 3 出願情報・個人情報の入力

### ① 選抜方式・学部・学科選択

画面の指示に従って選抜方式を選択、その後に出願する学部・学科を選択してください。出願内容と入学検定料を確認し、正しければ「進む」をクリックしてください。

### ② 個人情報の入力・入学検定料のお支払い方法選択

出身高校、受験者の個人情報、メールアドレス、顔写真などを入力・選択・アップロードし、確認した後、入学検定料お支払い方法を選択して「出願登録を完了する」をクリックして出願登録を完了してください。

確定後、出願登録完了の画面が表示されます(お支払い方法にクレジットカードを選択した場合は、カード番号入力画面を経由します)。

## ！ 注意事項

- ※「ログインID」とは出願登録を行った個人を識別する専用の番号、「WEB受付番号」とはWEB出願サイトにおいて出願登録単位に振られる番号のことで、「WEB受付番号」は処理上の番号なのでメモ等は不要です。
- ※出願登録完了の画面にも同じ情報が表示されます。画面に表示された「ログインID」は必ずメモしておいてください。マイページへのログインに必要です。
- ※入学検定料のお支払い後は出願内容等の変更は一切できませんので、ご注意ください。
- ※クレジットカードを選択した場合、支払い完了と同時に情報が確定となります。出願内容等の変更は一切できませんので、くれぐれもご注意ください。
- ※メールが到着しない場合は、WEB出願サイトの「よくある質問」に記載されている、メールに関する項目を確認してください。それでも問題が解決しない場合は、本ページ下部記載の「E楽サポートセンター」に「メールが届かない」旨を相談してください。

## STEP4 入学検定料のお支払い

お支払い方法として、以下のお支払い窓口が選択できます。

詳しいお支払い方法は、WEB出願サイトの「支払い方法」ページで確認できます。また、出願登録完了メールにも記載されますので参考にしてください。

① コンビニエンスストア 現金支払い コンビニ設置のATMは利用できません。現金のみの取扱いとなります。					② Pay-easy	
 [レジへ]	 [マルチコピー機]	 [Loppi]	 [レジへ]	 [レジへ]	 [ATM・インターネットバンキング]	
③ クレジットカード						
					出願登録時に、入学検定料支払方法に[クレジットカード]を選択し、次の画面でカード情報を入力します。 ※お支払いされるカードの名義人は、受験者本人でなくても構いません。但し、「個人情報入力」画面では、必ず受験者本人の情報を入力してください。	

### ■ 入学検定料お支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとにお支払い手数料が必要となります。詳しくはWEB出願サイトの「お支払い方法」ページの情報をご確認ください。

- ※一旦支払われた入学検定料は原則として返還致しません。  
ただし、返還が認められる場合がありますので、募集要項の「入学検定料の返還」項目を参照してください。
- ※出願情報登録完了後、入金期限までにお支払いください。

## STEP5 出願書類の郵送

支払いの完了が確認される(入金確認のメールが届きます)と、出願サイトのマイページで出願内容確認票と宛名ラベルが発行・印刷できるようになります(※)。出願に必要な書類を確認して、市販の角2封筒(角形2号)に入れ、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※コンビニエンスストアでお支払いの場合は、反映に2時間程度かかる場合があるのでご注意ください。

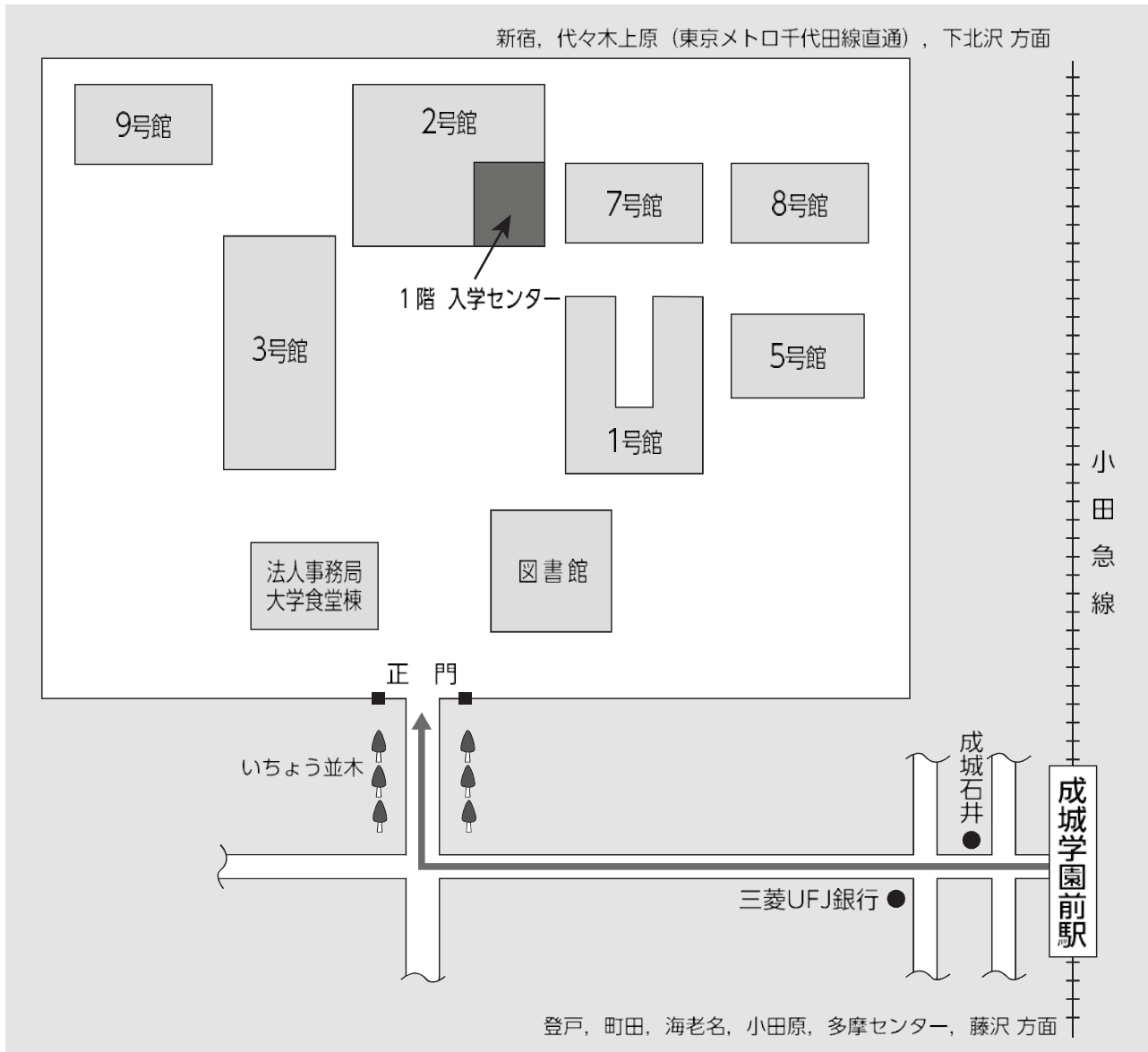
※WEB出願サイト上で出願登録を完了させただけでは、出願したことになりませんのでご注意ください。

出願書類送付先

〒206-8799 日本郵便株式会社 多摩郵便局留  
成城大学 出願受付係 行

出願資格・出願書類などに関するお問い合わせ 例) 出願資格・出願書類の内容詳細、入学検定料支払い済みの出願登録内容の違いについて、など 受付時間: 平日 9時 ~ 16時 (日・祝日・大学の休業日は閉室) 土曜 9時 ~ 13時	大学問い合わせ先 03-3482-9100
WEB出願サイトの操作方法・宛名ラベル印刷・入学検定料支払いなどに関するお問い合わせ 例) ログインできない、メールが届かない、宛名ラベル(PDFファイル)の表示や印刷、入学検定料のお支払い方法、など 受付期間: 2023年 9月 5日(火) ~ 2023年 12月 8日(金) (平日のみ・土日祝日を除く) 受付時間: 9時 ~ 16時	E楽サポートセンター 03-5957-5345

# 成城大学キャンパス



小田急線「成城学園前」駅中央改札口（北口）徒歩約4分

## ご注意

小田急線「快速急行」は通過となりますので、乗車には十分ご注意ください。

## お問い合わせ先

出願資格・出願書類などに関する  
お問い合わせ

成城大学 入学センター

Tel: 03-3482-9100 E-mail: admission@seiyo.jp

受付時間: 平日9時~16時 土曜9時~13時

(日曜・祝日・大学の休業日を除く)

WEB出願サイトの操作方法・宛名ラベル印刷・  
入学検定料お支払いなどに関するお問い合わせ

WEB出願ヘルプデスク

(E楽サポートセンター)

Tel: 03-5957-5345

受付時間: 平日9時~16時